

CURRÍCULA LABORAL Y ACADÉMICA

Unidad Administrativa: *Delegación Regional Zamora*

Nombre:	LIBERIANA HERNANDEZ VALENTIN
Puesto:	AUXILIAR EN TRANSPARENCIA Y ARCHIVO
Fecha de Designación:	01/03/2023

Currícula Académica

Estudios	Institución	Periodo		Documento que Acredita
		Inicio	Término	
MAESTRIA EN DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	CEUNI	3-mar.-23	Fecha	CURSANDO ACTUALMENTE
LICENCIATURA EN DERECHO	U.M.S.N.H	22-ago.-04	10-jul.-09	TITULO
PREPARATORIA 4	ISAAC ARRIAGA (U.M.S.N.H)	22-ago.-01	5-jul.-04	CERTIFICADO

Currícula Laboral

Puesto	Institución	Periodo		Principales Actividades
		Inicio	Término	
AUXILIAR EN TRANSPARENCIA Y ARCHIVO	CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN	1-mar.-23	Fecha	ASIGNAR NOTIFICACIONES A LOS NOTIFICADORES
ASESORA JURIDICA	DESPACHO JURIDICO	6-may.-13	10-ene.-21	DAR ASESORIA LEGAL, REDACTAR DEMANDAS.
AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS	ACROS WIRPOOL S.A DE C. V	1-abr.-11	3-nov.-12	REVISAR ENTREVISTAS, DAR SEGUIMIENTO A TRAMITES DE LOS TRABAJADORES.